Perfil de egreso

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

PERFIL DE EGRESO

I.- Identificación

ÁREA

Área	Carrera
Ingeniería y Gestión	**Ingeniería en Administración de Empresa Mención en Recursos Humanos**

ÁMBITO SABER APRENDER	
N°	**Perfil**
1	Proponer, establecer e implementar procedimientos de administración tales como planificación, organización, dirección, control e integración de personas, para contribuir con acciones de acuerdo a las necesidades detectadas, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
2	Analizar y planificar la gestión de recursos humanos en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, incorporación, mantención y evaluación de desempeño del personal, para el cumplimiento de objetivos estratégicos como equidad, integración, rendimiento operativo, innovación y flexibilidad, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
3	Determinar y desarrollar procedimientos de control de gestión desde la perspectiva de la planificación y control, con el fin de apoyar las decisiones entre los resultados económicos y las decisiones que se toman sobre los procesos, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
4	Distinguir, operar y usar las TIC en la confección de base de datos, planillas de control, reportes, informes de gestión e informes financieros, para transformar y procesar los datos de información y comunicarla los distintos usuarios, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.

Casa Central Av. Vicuña Mackenna N° 380, Providencia, Santiago de Chile.
(56-2) 27603370 https://ipp.cl

ÁMBITO SABER HACER	
N°	**Perfil**
1	Desarrollar e implementar procedimientos de administración de personas para la correcta administración de la empresa, para obtener una ventaja competitiva a través del valor agregado que las personas entregan, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
2	Planificar y organizar colaborativamente con el resto de las unidades los tipos de contratos de trabajo, y si cumple los requisitos legales para el puesto de trabajo en cada una de las áreas de la empresa, para propuestas de capacitación según los movimientos requeridos dadas las necesidades, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
3	Interpretar y aplicar en la gestión de los recursos humanos técnicas como, diagrama de afinidades, catchball, hoja de recogida de datos, diagrama de Pareto y las 5S, con el fin de aportar al mejoramiento continuo de la estructura organizacional, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
4	Analizar y construir indicadores de desempeño tales como índice de motivación, ausentismos por licencias o accidentes laborales, rotación de personal, eficiencia laboral, como una herramienta de control y así determinar políticas de administración de personas adecuadas, en relación a las futuras contrataciones y capacitaciones de acuerdo a las necesidades de la organización a través de un trabajo colaborativo, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.

ÁMBITO SABER SER	
N°	**Perfil**
1	Mostrar y ejercer autonomía y responsabilidad personal, en la emisión de un juicio crítico y de una opinión independiente, para los requerimientos que solicitan los distintos departamentos, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
2	Detectar y cooperar con la entrega de información de manera oportuna y fiable, para la toma de decisiones a los distintos participantes de la organización, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
3	Poseer y actuar con disciplina y trabajo ordenado comprendiendo los elementos de la cultura organizacional, para lograr efectivamente un buen desempeño profesional y personal hacia los demás participantes de la organización, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.
4	Participar de manera responsable y de cooperación, para la generación de lazos estratégicos con el entorno, dentro de la organización, empresas, bancos, industrias, asociaciones, organismos estatales o en el ejercicio libre de la profesión.

Casa Central Av. Vicuña Mackenna N° 380, Providencia, Santiago de Chile.
(56-2) 27603370 https://ipp.cl

Malla

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

MALLA

	1 Semestre	2 Semestre	3 Semestre	4 Semestre	5 Semestre		6 Semestre	7 Semestre	8 Semestre			
Bimestre A	DERECHO EMPRESARIAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	DERECHO TRIBUTARIO	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS EMPRESARIALES	**PRÁCTICA LABORAL**	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PERSONAS	ELECTIVO PROFESIONAL I	**PRÁCTICA PROFESIONAL**	**SEMINARIO DE TÍTULO**	**EXAMEN DE TÍTULO**
	RECURSOS TECNOLÓGICOS I	SISTEMA CONTABLE FINANCIERO II	PROCESOS DE COSTOS	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS	INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS		GESTIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	CONTROL DE GESTIÓN ESTRATÉGICO			
		DERECHO LABORAL EMPRESARIAL	FUNDAMENTOS DE CONTROL DE GESTIÓN	LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL		GESTIÓN DE PREVENCIÓN Y RIESGOS LABORALES	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL				
Bimestre B	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA	HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	SISTEMAS INTEGRADOS ERP	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II		GESTIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS LABORALES	COMUNICACIONES INTERNAS Y RELACIONES PÚBLICAS	EMPRENDIMIENTO			
	SISTEMA CONTABLE FINANCIERO I	RECURSOS TECNOLÓGICOS II	ÁLGEBRA	FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA	ESTADÍSTICA APLICADA		CÁLCULO	HABILIDADES DIRECTIVAS				
		HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO	ENTORNO MICROECONÓMICO	ÉTICA PROFESIONAL	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y ORGANIZACIONES		ENTORNO MACROECONÓMICO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				

Malla con prerrequisitos

IPP
INSTITUTO PROFESIONAL

MALLA CON PRERREQUISITOS

	1 Semestre	2 Semestre	3 Semestre	4 Semestre	5 Semestre		6 Semestre	7 Semestre	8 Semestre			
Bimestre A	DERECHO EMPRESARIAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	DERECHO TRIBUTARIO	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS EMPRESARIALES	**PRÁCTICA LABORAL**	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PERSONAS	ELECTIVO PROFESIONAL I	**PRÁCTICA PROFESIONAL**	**SEMINARIO DE TÍTULO**	**EXAMEN DE TÍTULO**
	RECURSOS TECNOLÓGICOS I	SISTEMA CONTABLE FINANCIERO II	PROCESOS DE COSTOS	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS	INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS		GESTIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	CONTROL DE GESTIÓN ESTRATÉGICO			
		DERECHO LABORAL EMPRESARIAL	FUNDAMENTOS DE CONTROL DE GESTIÓN	LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL		GESTIÓN DE PREVENCIÓN Y RIESGOS LABORALES	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL				
Bimestre B	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA	HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	SISTEMAS INTEGRADOS ERP	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II		GESTIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS LABORALES	COMUNICACIONES INTERNAS Y RELACIONES PÚBLICAS	EMPRENDIMIENTO			
	SISTEMA CONTABLE FINANCIERO I	RECURSOS TECNOLÓGICOS II	ÁLGEBRA	FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA	ESTADÍSTICA APLICADA		CÁLCULO	HABILIDADES DIRECTIVAS				
		HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO	ENTORNO MICROECONÓMICO	ÉTICA PROFESIONAL	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y ORGANIZACIONES		ENTORNO MACROECONÓMICO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				

ASIGNATURA	PRE-REQUISITO
Sistema contable financiero ii	Sistema contable financiero I
Procesos de costos	Sistema contable financiero I
Sistema contable financiero I	Álgebra
Estadística aplicada	Fundamentos de estadística
Administración financiera II	Administración financiera I
Gestión de formación y desarrollo de personas	Integración y desarrollo de personas